

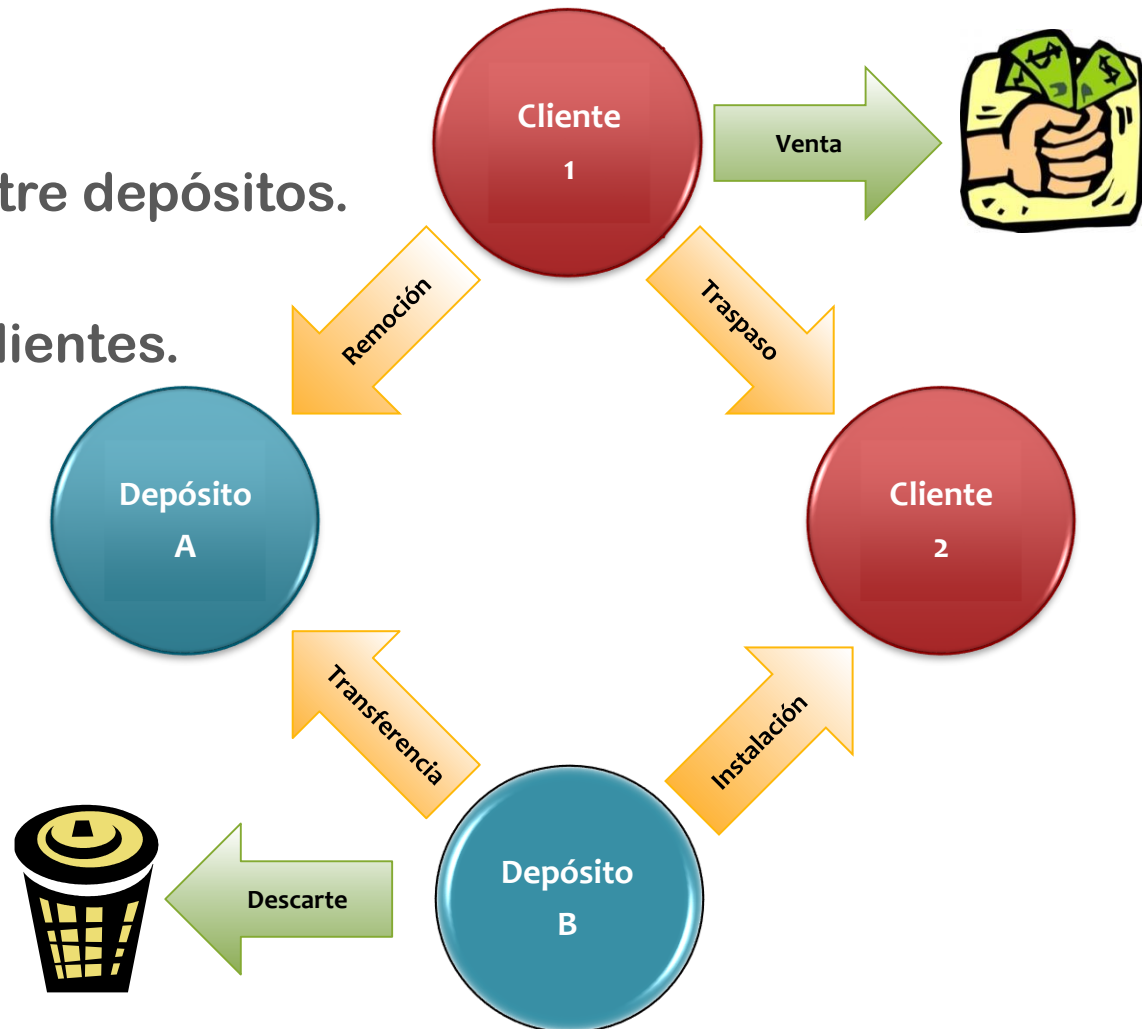
Pingüino

Administración de equipamiento

- * Es una herramienta para la gestión y seguimiento de los movimientos de equipamiento entre clientes y depósitos.
- * Permite conocer la ubicación y estado de cada equipo.
- * Define planes de mantenimiento por grupo de equipos.
- * Seguimiento de tareas de mantenimiento sobre los equipos.
- * Los movimientos de equipamiento están basados en un workflow por cada tipo de proceso en el cual se definen los pasos:
 - * Solicitud.
 - * Cadenas de aprobación.
 - * Asignación.
 - * Impresión de documentación y contratos.
 - * Confirmaciones.

Procesos

- Instalación.
- Transferencia entre depósitos.
- Remoción.
- Traspaso entre clientes.
- Venta.
- Descarte.



Información Clientes

- * Comercial – legal.
- * Domicilio.
- * Organizaciones de ventas.
- * Categorías cliente.
- * Grupos comercialización.
- * Relaciones.

Sincronizados con ERP.

Ingreso interactivo.

Información Equipos

- * Tipo – Subtipo.
- * Marca.
- * Modelo.
- * Unidad de negocio.
- * Garantía.
- * Antigüedad.
- * # Serie / Inventario / Cross.

Importación desde Excel.

Ingreso interactivo.

Definición de Procesos

- * Pasos configurables por cada tipo proceso
 - * Obligatorios:
 - * Asignaciones.
 - * Aprobaciones.
 - * Cambios de estado .
 - * Optativos:
 - * Generación e impresión de documentos.

Definición de aprobadores:

- * Tipo de proceso.
- * Paso del proceso.
- * Atributos del cliente.
- * Atributos del equipo.
- * Depósito.
- * Grupo al que pertenece el que generó la solicitud.

Selección de grupos de notificación :

- * E-mail con link para aprobadores.
- * Grupo de notificación en aprobación .
- * Grupo de notificación en rechazo.
- * Notificación ante cancelación del proceso

Definición de Documentos

- * Tipo de proceso.
- * Paso del proceso.
- * Atributos del cliente.
- * Atributos del equipo.
- * Depósito.

Mantenimiento

- * **Preventivo:**
 - * Items a revisar por tipo de equipo.
 - * Planes por tipo de equipo y sus items asociados.

- * **Correctivo:**
 - * Tipos de incidentes por tipo de equipos.

- * **Recursos asignados a las tareas:**
 - * Usuarios Internos.
 - * Agentes.
 - * Subagentes.

- * **Conceptos de costos asociados: repuestos, flete, etc.**

Mantenimiento

- * **Gestión de mantenimiento correctivo.**
- * **Generación masiva de tareas de mantenimiento preventivo**
- * **Seguimiento de la tarea:**
 - * **Actividades realizadas y cambios de estado.**
 - * **Costos vinculados.**
 - * **Valores de los items revisados.**
 - * **Subagente que realizó el trabajo.**
 - * **Reasignación.**

Características

- * **Multi País:** Datos maestros centralizados y extendidos a los países.
- * **Multi Idioma:** Formularios y datos traducibles incluyendo formatos de fechas y números.
- * **Contempla zonas horarias:** Registro de la hora local del usuario y UTC.
- * **Auditoria de cambios:** Registro detallado de fechas, usuarios y cambios realizados.
- * **Seguridad Flexible:** Definición de roles por país, sus funciones y asignación a los usuarios.
- * **Fácil Utilización:** Navegación estándar, uso Intuitivo, cross-browser y smartphones.
- * **Exportación de datos:** PDF, Excel respetando formatos de fechas, números y textos.